



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 014/2019**

Edital de Tomada de Preços para a  
Contratação de Empresa para Assessoria e  
Consultoria em Segurança do Trabalho.

**O MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO DO SUL**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, torna público, para conhecimento dos interessados, **que às 10horas, do dia 02 de julho de 2019** na sala de Reuniões, na sede da Prefeitura Municipal, localizada na Av. José Pilonetto, nº 741, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações com a finalidade de receber propostas para Contratação de Empresa para Assessoria e Consultoria em Segurança do Trabalho, onde poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento das propostas.

**1- OBJETO: Serviços de Assessoria e Consultoria em segurança do Trabalho, compreendendo a elaboração e/ou manutenção dos seguintes serviços:**

**1.1 - PPRA** - Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (englobando todos os Servidores da Prefeitura de Santo Expedito do Sul).

- \* Antecipação e reconhecimento dos riscos;
- \* Prioridades e metas de avaliação e controle;
- \* Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;
- \* Implantação de medidas de controle e avaliação de sua eficácia;
- \* Monitoramento da exposição aos riscos;
- \* Conclusão sobre insalubridade/ periculosidade;
- \* Registro e divulgação dos dados;
- \* Outros procedimentos necessários;

**1.2 - PCMSO** - Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (englobando todos os Servidores da Prefeitura de Santo Expedito do Sul).

\* Toda a identificação referente ao órgão Municipal, incluindo o ramo de atividade (de acordo com o quadro I da NR4) e grau de risco, além do número de trabalhadores, quantas horas e quantos turnos são trabalhados;

\* Sua definição tendo base nas atividades e processos de trabalho, verificados e auxiliados pelo PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) e também o

Pref. Municipal de Santo Expedito do Sul, Av José Piloneto, 714, Centro, CEP 99895000  
Fone/Fax 0 xx 54 33961188/1166/1040 - e-mail admexpeditense@gmail.com



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

mapeamento de riscos;

\* Um programa anual de exames rotineiros e específicos para os riscos existentes na Prefeitura, secretarias e locais de trabalho dos servidores, definindo quais trabalhadores serão submetidos, bem como a periodicidade destes exames;

#### **1.3 - TPCI - Treinamento de Prevenção e Proteção contra Incêndios.**

Treinamento para todos os funcionários, capacitando os participantes na ação de prevenção de combate e princípios de incêndios, com base na NR-23 e NBR 14276.

##### Prevenção e combate a incêndio.

- Teoria do fogo
- Propagação do fogo
- Classes de incêndio
- Métodos de extinção
- Agentes extintores
- Equipamentos de combate a incêndio
- Equipamentos de detecção, alarme e comunicação
- Abandono de área

#### **1.4 - Assessoria, Cursos e Treinamentos (mensal)**

\* Assessoria mensal realizada por Técnico em Segurança do Trabalho, com no mínimo 04 visitas por mês (carga de 16 horas/mês), sendo que em dois turnos das 7:30 as 9:30 e das 15:00 as 17:00 hr;

\* Treinamento referente a Norma Regulamentadora nº 06 (equipamento de proteção individual - EPIs), quanto a utilização, guarda e conservação dos materiais;

\* Controle de entrega dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) através de ficha de controle individual, para cada servidor;

\* Relatórios mensais emitidos por profissional da área da segurança do trabalho, relacionados aos projetos e serviços desenvolvidos durante o período;

\* Controle quanto a utilização correta dos EPIs;

\* Implantação de procedimentos de segurança necessários aplicáveis a

Associação;

\* DS (diálogo de segurança) abordando assuntos relacionados a área de segurança do trabalho;

\* Implantação de Ordens de Serviço, conforme Norma Regulamentadora nº 01 (Disposições Gerais);

\* Curso Perfuro Cortantes (todas as vezes que for solicitado pela Secretaria de Saúde);

\* Curso primeiros socorros, no mínimo um curso por ano específico para as diversas secretarias (público: Administração/Fazenda/Assistência; Obras/Serviços Urbanos/Agricultura; Educação Kids; e, Saúde) cada curso deverá ser voltado para



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

público alvo característico de cada secretaria;

- \* Implementação do E-Social referente a medicina e segurança no trabalho;
- \* Administrar a Medicina Ocupacional dos Servidores Municipais;

Treinamento para máquinas pesadas, sempre que solicitado pela Secretaria de Obras com máquinas próprias;

**1.5 - Elaboração do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)**

\* Preenchimento e envio do documento quando necessário (Demissão e Aposentadoria), inclusive de colaboradores que trabalharam no período anterior a elaboração do laudo, para comprovar a perícia do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) as condições de trabalho de um colaborador, para habilitá-lo ou não aos benefícios trabalhistas; (quantas vezes for necessário durante 12 meses)

**1.6 - Perito Assistente**

- \* Montar quesitos para as pericias trabalhistas em Segurança do Trabalho;
- \* Acompanhamento de Perito Assistente;
- \* Elaboração de laudos das referidas causas trabalhistas;

**2 – DO PRAZO PARA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:**

**2.1** - Após a assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá disponibilizar imediatamente os serviços.

**2.2** – O prazo do contrato será de um ano, podendo ser rescindido ou renovado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**3 - FORMA DE PAGAMENTO:**

**3.1** - O pagamento será realizado mensalmente e mediante a apresentação da respectiva nota fiscal e comprovação de prestação de serviços.

**4 - DO CADASTRO:**

**4.1** - Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o **dia 27 de junho de 2019, os seguintes documentos:**

**4.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) Registro na Junta Comercial, em caso de empresa individual;



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

b) Ato constitutivo em vigor, ata da assembleia Geral Extraordinária referente ao atual Capital Social, registrado e atualizado em Assembleias Geral Ordinária referente a atual administração, para sociedades por ações;

c) Estatuto Social, Contrato Social ou Consolidação do Contrato Social e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na Junta Comercial, para a sociedade por cotas de responsabilidade limitada ou ilimitada;

d) Prova de inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento do País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

f) Em se tratando de micro empresa ou empresa de pequeno porte, estas deverão apresentar declaração assinada pelo contador da empresa que comprove sua condição, a não apresentação deste documento se entenderá como que a empresa não seja micro empresa ou empresa de pequeno porte, para efeitos de habilitação e julgamento de proposta.

#### **4.1.3 - REGULARIDADE FISCAL**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão de Regularidade Fiscal do Estado da sede/matriz;

c) Certidão de Regularidade Fiscal do Município de domicílio ou Sede do Licitante;

d) Certidão de Regularidade Fiscal de débitos relativos aos tributos federais da Receita Federal do Brasil;

e) Certidão de Regularidade de Situação relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **4.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Apresentar comprovação que a empresa tem no seu quadro funcional engenheiro de segurança do trabalho com o devido registro no Crea, também técnico ou tecnólogo em segurança no trabalho com o devido registro no Crea, ambos poderão ter carteira de trabalho registrada ou contrato de prestação de serviço.

#### **4.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerradas há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da Proposta, devendo juntar, inclusive, cópias dos termos de abertura e encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado sede.



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

**b)** A empresa optante pelo regime tributário SIMPLES deverá apresentar, em substituição ao solicitado no item “a”, documento equivalente conforme regulamenta a legislação pertinente. Caso não haja documento eficaz que substitua o exigido a empresa deverá apresentar declaração alegando tal situação, sendo que a declaração deverá ser assinada pelo contador responsável pela empresa, com firma reconhecida.

**c)** Caso a empresa for constituída a menos de um ano o licitante deverá apresentar o Balanço de Abertura.

**d)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 30 dias da data designada para a apresentação do documento;

**4.1.6** - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**4.1.7** - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

**4.1.8** - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.1.6, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**4.1.9** - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**4.1.10** - O prazo de que trata o item 4.1.8 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**4.1.11** - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 4.1.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**4.1.12** - A documentação necessária para cadastro poderá ser substituída por Registro Cadastral emitido por qualquer outro órgão ou entidade pública desde que esteja em conformidade com o disposto na Lei n.º 8.666/93 e no presente edital.

**4.1.13** – Os documentos exigidos emitidos pelo órgão responsável através da Internet, terão sua autenticidade conferida na Internet antes da emissão do cadastro de fornecedor. Os demais documentos, se não forem apresentados em originais, deverão ser autenticados em cartório, ou por servidor da Comissão de Cadastro.

**4.1.14** – Somente será emitido o CRC, cujos documentos estejam dentro do prazo de validade.

**4.1.15** – No caso de vencimento de algum dos documentos do Certificado de Registro Cadastral, este(s) poderá (ão) ser anexado(s) ao registro, antes do horário da abertura, conforme preâmbulo deste Edital, desde que seja original, autenticado em cartório ou conferido por servidor do Município, não sendo necessário a expedição de novo certificado cadastral, desde que este não esteja vencido.

**4.1.16** – O CRC estará disponível com a Secretaria de Administração na Prefeitura de Santo Expedito do Sul, em até 02 (dois) dias úteis, contados do dia do protocolo dos documentos, desde que os mesmos sejam apresentados de acordo com as solicitações deste Edital. O CRC não será enviado por fax.

**4.1.17** – Na emissão de CRC para microempresas ou empresas de pequeno porte será observada a Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Art. 43, desde que as mesmas estejam devidamente identificadas por declaração, conforme item 4.1.6.

## **5 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

**5.1** - Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de n.º 1 e n.º 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

**Ao**  
**MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO DO SUL**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 014/2019**  
**ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**Ao**

Pref. Municipal de Santo Expedito do Sul, Av José Piloneto, 714, Centro, CEP 99895000  
Fone/Fax 0 xx 54 33961188/1166/1040 - e-mail admexpeditense@gmail.com





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO DO SUL**  
**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 014/2019.**  
**ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**5.2 -** Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

**a)** Certificado de Registro Cadastral atualizado fornecido pelo Município e específico para este processo licitatório;

**d)** se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação, conforme anexo I.

**c)** Comprovação de que a Empresa não foi declarada inidônea para contratar com o serviço público, nos termos do Anexo II.

**d)** Declaração que a Licitante não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 anos, ressalvando o menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz (Anexo III); conforme Decreto N.º 4.358 de 5 de setembro de 2002.

**e)** A Empresa licitante que optar por não enviar representante para assistir a abertura da Licitação deverá encaminhar por escrito junto ao envelope n.º 01 da habilitação, a Declaração de Recusa do Prazo Recursal Relativo a Fase de Habilitação conforme modelo, Anexo IV deste Edital.

**5.3 -** O envelope n.º 02 deverá conter:

**a)** proposta financeira, com o **preço total dos serviços mensais**, rubricada em todas as páginas e assinada na última pelo representante legal da empresa, mencionando o preço nos termos deste edital.

**5.3.1 -** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## **6 - DO JULGAMENTO**

**6.1 -** Esta licitação é do tipo *menor preço global* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o **menor preço global** conforme descrito nos itens 1.1 deste edital.

**6.2 -** Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados nos serviços;



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

**6.2.1** - Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados nos serviços, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

**6.3** - Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 da Lei n.º 8.666/93.

**6.4** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **7 - CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**7.1** - Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.1.6, deste edital.

**7.1.2** - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

**7.1.3** - A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**7.2** - Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de dois dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 4.1.6 deste edital, a apresentação de nova proposta, na forma prevista na alínea *a* deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.





## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

**7.3** - Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.4** - O disposto nos itens 7.1 à 7.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 4.1.6, deste edital).

**7.5** - As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **8 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE**

**8.1** - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexequíveis.

## **9 - DOS RECURSOS**

**9.1** – Os licitantes poderão interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação da decisão ou ato da Comissão de Licitação ou da lavratura da ata, nos casos de:

- a) Habilitação ou inabilitação do licitante
- b) Julgamento das propostas
- c) Anulação ou revogação da licitação

**9.2** – Os recursos previstos nas alíneas “a” e “b” terão efeitos suspensivos, a autoridade competente poderá motivadamente e presentes as razões de interesse público, atribuir, aos recursos impostos nos demais casos, eficácia suspensiva, os recursos acima referidos deverão ser dirigidos a Comissão de Licitação, protocolados na Secretaria da Administração, não sendo aceito a distribuição em nenhum outro órgão municipal. Interposto o recurso será comunicado aos demais licitantes que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis. O recurso será dirigido à autoridade superior por intermédio da Secretaria encarregada, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir devidamente informado, neste caso a decisão deverá ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso pela autoridade superior.

**9.3** – O recurso deve observar os seguintes requisitos:

- a) Ser datilografado e devidamente fundamentado;
- b) Ser assinado por representante legal da recorrente ou por procurador devidamente habilitado;



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

c) Ser protocolado tempestivamente da Secretaria Municipal da Administração.

**9.4** – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento por escrito aos interessados.

**9.5** – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação, perante a promotora, aquele licitante que tendo aceito sem objeção, venha a apontar, depois do julgamento, possibilidade de falhas ou irregularidades que entenda o tenham viciado, hipótese em que tal manifestação não terá efeito de recurso.

**9.6** – Recurso intempestivo será considerado nulo.

#### **10 - DOS PRAZOS**

**10.1** - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até dez dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**10.2** - Os prazos de que tratam os itens anteriores poderão ser prorrogados uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso dos respectivos prazos.

**10.3** - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo indexador previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

#### **11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** - O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**11.2** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, decorrentes do descumprimento contratual:



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

**11.2.1** - 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto sobre o valor da parcela, por ocorrência;

**11.2.2** - 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

**11.2.3** - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir do mesmo ou causar a sua rescisão.

**11.2.4** - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Santo Expedito do Sul, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

**11.2.5** - As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente, de acordo com a gravidade do descumprimento, após regular processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa.

## **12 - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE**

**12.1** - Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, poderá ser concedido re-equilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

## **13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**13.1** - As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta de dotação orçamentária própria.

## **14 – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**14.1** – A presente licitação será custeada com recursos próprios do Município.

## **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**15.2** - Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

**15.3** - Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**15.4** - Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

**15.4.1** - Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, alíneas “a” e “b”, da Lei n.º 8.666-93).

**15.5** - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

**15.6** - Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79, da Lei n.º 8.666/93.

**15.7** - Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital:

- I- Carta Credencial;
- II – Declaração de Idoneidade;
- III – Declaração que não emprega menores de idade;
- IV – Recusa ao Direito de Interpor Recurso na fase de Habilitação;
- V - Minuta do Contrato.

**15.8** - Maiores informações serão prestadas aos interessados no horário de expediente da na Prefeitura Municipal de Santo Expedito do Sul, na Secretaria da Administração, localizada na Av. José Pilonetto, 741 Centro, na cidade de Santo Expedito do Sul RS, site [www.santoexpeditodosul.rs.gov.br](http://www.santoexpeditodosul.rs.gov.br), e-mail: [admexpeditense@gmail.com](mailto:admexpeditense@gmail.com) ou pelo telefone: (54) 3396-1188.

Santo Expedito do Sul RS, 14 de junho de 2019.

**Amarildo Negrini**  
**Prefeito Municipal**

Pref. Municipal de Santo Expedito do Sul, Av José Piloneto, 714, Centro, CEP 99895000  
Fone/Fax 0 xx 54 33961188/1166/1040 - e-mail [admexpeditense@gmail.com](mailto:admexpeditense@gmail.com)



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

Este Edital se encontra examinado e  
Aprovado por esta Assessoria Jurídica.

---

Adelcio Molin  
OAB 48.565



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO I**

**CARTA CREDENCIAL**

Ao Município de Santo Expedito do Sul  
A/C Comissão Permanente de Licitação,

O abaixo-assinado, na qualidade de responsável legal da Empresa ..... vem pela presente, informar que o Sr....., inscrito no RG sob o nº ....., é a pessoa designada para acompanhar os trabalhos de abertura dos envelopes “1” e “2”, da referida licitação, podendo para tal, assumir todas as responsabilidades advindas desse evento, tais como rubricar propostas e documentos, apresentar reclamações, impugnações, recursos e assinar atas, inclusive renunciar ao direito de recurso ou reivindicá-lo.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

  

\_\_\_\_\_





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação, que a empresa \_\_\_\_\_ não foi inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do Art. 87 da Lei 8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômica - financeira).

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENORES DE IDADE**

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermediário de seu representante legal  
o(a) Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de  
identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para o fim do disposto  
no Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de  
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo os maiores de 14 anos na condição de  
aprendiz.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE RECUSA AO DIREITO DE INTERPOR RECURSO  
NA FASE DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_ por seu representante legal, abaixo assinado, ciente das prerrogativas referentes ao direito de recurso previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações, **DECLARA NÃO TER INTERESSE DE FAZER USO DO REFERIDO DIREITO**, desta forma, renunciando e autorizando a Comissão Permanente de Licitações a prosseguir a segunda fase deste processo licitatório, com a abertura dos respectivos envelopes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO V**

**MINUTA CONTRATO N° \_\_\_\_\_**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

O presente contrato segue as determinações da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e as condições constantes no Edital Tomada de Preços n° 0014/2019, do qual é instrumento vinculado em suas regras e condições e tem como partes:

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO DO SUL, (QUALIFICAÇÃO)**

**CONTRATADA:..... (QUALIFICAÇÃO)**

As partes contratantes, de comum acordo estabelecem entre si este contrato, sujeitando-se às normas da Lei Federal n° 8.666/93, com as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA 1 – OBJETO**

**1 - OBJETO:**

**1 - PPRA - Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (englobando todos os Servidores da Prefeitura de Santo Expedito do Sul).**

- \* **Antecipação e reconhecimento dos riscos;**
- \* **Prioridades e metas de avaliação e controle;**
- \* **Avaliação dos riscos e da exposição dos trabalhadores;**
- \* **Implantação de medidas de controle e avaliação de sua eficácia;**
- \* **Monitoramento da exposição aos riscos;**
- \* **Conclusão sobre insalubridade/ periculosidade;**
- \* **Registro e divulgação dos dados;**
- \* **Outros procedimentos necessários;**

**2 – PCMSO - Programa de Controle Médico da Saúde Ocupacional (englobando todos os Servidores da Prefeitura de Santo Expedito do Sul).**

- \* **Toda a identificação referente ao órgão Municipal, incluindo o ramo de atividade (de acordo com o quadro I da NR4) e grau de risco, além do número de trabalhadores, quantas horas e quantos turnos são trabalhados;**



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

\* Sua definição tendo base nas atividades e processos de trabalho, verificados e auxiliados pelo PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) e também o mapeamento de riscos;

\* Um programa anual de exames rotineiros e específicos para os riscos existentes

na Prefeitura, secretarias e locais de trabalho dos servidores, definindo quais trabalhadores serão submetidos, bem como a periodicidade destes exames;

#### **3 TPCI - Treinamento de Prevenção e Proteção contra Incêndios.**

Treinamento para todos os funcionários, capacitando os participantes na ação de prevenção de combate e princípios de incêndios, com base na NR-23 e NBR 14276.

**Prevenção e combate a incêndio.**

- Teoria do fogo
- Propagação do fogo
- Classes de incêndio
- Métodos de extinção
- Agentes extintores
- Equipamentos de combate a incêndio
- Equipamentos de detecção, alarme e comunicação
- Abandono de área

#### **4 - Assessoria, Cursos e Treinamentos (mensal)**

\* Assessoria mensal realizada por Técnico em Segurança do Trabalho, com no mínimo 04 visitas por mês (carga de 16 horas/mês), sendo que em dois turnos das 7:30 as 9:30 e das 15:00 as 17:00 hr;

\* Treinamento referente a Norma Regulamentadora nº 06 (equipamento de proteção individual - EPIs), quanto a utilização, guarda e conservação dos materiais;

\* Controle de entrega dos EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) através de ficha de controle individual, para cada servidor;

\* Relatórios mensais emitidos por profissional da área da segurança do trabalho, relacionados aos projetos e serviços desenvolvidos durante o período;

\* Controle quanto a utilização correta dos EPIs;

\* Implantação de procedimentos de segurança necessários aplicáveis a Associação;

\* DS (diálogo de segurança) abordando assuntos relacionados a área de segurança do trabalho;

\* Implantação de Ordens de Serviço, conforme Norma Regulamentadora nº 01 (Disposições Gerais);

\* Curso Perfuro Cortantes (todas as vezes que for solicitado pela Secretaria de Saúde);

\* Curso primeiros socorros, no mínimo um curso por ano específico para as diversas secretarias (público: Administração/Fazenda/Assistência; Obras/Serviços



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

Urbanos/Agricultura; Educação Kids; e, Saúde) cada curso deverá ser voltado para público alvo característico de cada secretaria;

- \* Implementação do E-Social referente a medicina e segurança no trabalho;
- \* Administrar a Medicina Ocupacional dos Servidores Municipais;

Treinamento para máquinas pesadas, sempre que solicitado pela Secretaria de Obras com máquinas próprias;

**5 - Elaboração do PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário)**

- \* Preenchimento e envio do documento quando necessário (Demissão e Aposentadoria), inclusive de colaboradores que trabalharam no período anterior a elaboração do laudo, para comprovar a perícia do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) as condições de trabalho de um colaborador, para habilitá-lo ou não aos benefícios trabalhistas; (quantas vezes for necessário durante 12 meses)

**6 - Perito Assistente**

- \* Montar quesitos para as pericias trabalhistas em Segurança do Trabalho;
- \* Acompanhamento de Perito Assistente;
- \* Elaboração de laudos das referidas causas trabalhistas.

## **CLÁUSULA 2 – PREÇO E REAJUSTES**

**2.1** – O preço a ser pago pelo MUNICÍPIO, referente ao objeto descrito na Cláusula Primeira é de R\$ ....., mensal.

## **CLÁUSULA 3 – FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1** - O pagamento será realizado mensalmente mediante apresentação da respectiva nota fiscal de comprovação da prestação de serviços.

**3.2** – O pagamento somente será autorizado mediante comprovação efetiva da prestação do serviço através relatório do serviço objeto deste contrato.

## **CLÁUSULA 4 – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1** - O presente contrato vigorará pelo prazo de um ano.

**4.2** - O contrato poderá ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada.

## **CLÁUSULA 5 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**





**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**5.1** – As despesas decorrentes da execução da presente, correrá à conta de dotações orçamentárias próprias.

**CLÁUSULA 6 – DOS ENCARGOS CONTRATUAIS**

**6.1** - A **CONTRATADA** é responsável por todas as providências e obrigações referentes à legislação específica de acidentes de trabalho quando de ocorrências em que forem vítimas os seus funcionários, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles.

**6.2** - A **CONTRATADA**, como única e exclusiva responsável pela execução dos serviços objeto do presente contrato, responde civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos ou terceiros, no exercício de suas atividades, vier, direta ou indiretamente, causar ou provocar à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

**CLÁUSULA 7 – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1. DOS DIREITOS:**

**7.1.1.** Do **CONTRATANTE**: receber os serviços contratados segundo forma e condições ajustadas;

**7.1.2.** Da **CONTRATADA**: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**7.2 – DAS OBRIGAÇÕES:**

**7.2.1 – DO CONTRATANTE:**

a) efetuar o pagamento do valor ajustado;

b) fiscalizar os serviços de forma regular durante a execução dos mesmos, comunicando a **CONTRATADA** qualquer irregularidade, para que possa saná-la;

**8.2.2 – DA CONTRATADA:**

a) entregar os serviços na forma ajustada;

b) atender os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente contato, quando houver;

d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**CLÁUSULA 8 – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**



## **Estado do Rio Grande do Sul**

### **Município de Santo Expedito do Sul**

---

**8.1** – A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA 9 – SANÇÕES E MULTAS**

**9.1** - A CONTRATADA ficará sujeita, no caso de inexecução total ou parcial do contrato, às seguintes penalidades, garantindo o direito de ampla defesa:

**9.1.1** - Advertência;

No caso de falta de presteza e eficiência ou pôr descumprimento dos prazos fixados para o atendimento das consultas ou serviços previstos no contrato.

**9.1.2** - Multa:

No valor correspondente a 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total do contrato. Por qualquer outra infringência contratual será cobrada multa de 5% sobre o valor do contrato.

**9.1.3** - Suspensão do direito de contratar com o Município.

**9.4** - As penalidades previstas nesta Cláusula serão aplicadas sem prejuízos das comunicações estabelecidas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA 10 – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**10.1** – O presente contrato admite termos aditivos para eventuais alterações, respeitando a Lei 8.666/93 que rege as licitações e contratos.

#### **CLÁUSULA 11 – RESCISÃO DO CONTRATO**

**11.1** – O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

a) por ato unilateral e escrito do MUNICÍPIO, nos casos previstos no art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, no que couber.

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante aviso por escrito, com 30 dias de antecedência, sem que sejam obrigados a responder por ônus ou prejuízos resultantes.

c) judicialmente, nos termos da legislação vigente.

**11.2** - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, sem prejuízo às multas aplicadas.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**11.3** - Considera-se rescindido, automaticamente, o contrato nas hipóteses de declaração de idoneidade e suspensão do direito de contratar.

**CLÁUSULA 12 - VINCULAÇÃO AO EDITAL**

**12.** Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital, juntamente com seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

**CLÁUSULA 13 – DA PUBLICAÇÃO**

**13.** O presente contrato será publicado, por extrato, no saguão da Prefeitura, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

**CLÁUSULA 14 – ESCLARECIMENTOS E CONSULTAS**

**14.1** – As consultas e esclarecimentos deverão ser feitas por escrito e registradas em protocolo geral, e sua resposta será obtida da mesma forma.

**CLÁUSULA 16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - Aplicam-se, no que couber os art. 77, 78, 79, 80, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, para todos os efeitos legais.

**16.2** - Durante toda a execução do Contrato, a CONTRATADA se obriga a manter todas as condições de habilitação exigidas neste instrumento.

**CLÁUSULA 17 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** – Somente poderão assinar documentos, apresentar reclamações, acordar ou alterar, em quaisquer condições, os representantes signatários deste termo, por si ou através de instrumento de procuração na forma da Lei, que deverá ficar fazendo parte integrante do processo licitatório que gerou este contrato.

**17.2** – Será competente para dirimir controvérsias o Foro de São José do Ouro, não podendo ser indicado outro, por mais privilegiado que possa ser.

Este contrato é firmado em 3 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas instrumentais na forma da legislação em vigor, para que surta seus jurídicos e reais efeitos.



**Estado do Rio Grande do Sul**  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

Santo Expedito, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO DO SUL  
Prefeito

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas: \_\_\_\_\_