



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025**  
**Processo n. 094/2025**

**Data da realização:** 08 de janeiro de 2026

**Horário:** 08h00min.

**Tipo de julgamento:** Menor preço.

**Regime de execução:** Por preço global.

**Objeto:** A contratação de empresa especializada para fornecimento de profissional farmacêutico(a).

**Modo de disputa:** Aberto

**Local:** [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)

**O MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO DO SUL/RS**, com sede na Rua Luis Slongo, nº 220, Bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 90.484.296/0001-56, representada pelo Sr. VANTUIR DUTRA, Prefeito Municipal de Santo Expedito do Sul/RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço global, conforme descrito nesse edital e seus anexos, com da Lei Federal 14.133/2021.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com), no dia 08 de janeiro de 2026, às 08h00min, podendo as propostas e os documentos ser enviados até às 07h30min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

## **1 - DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objetivo A contratação de empresa especializada para fornecimento de profissional farmacêutico(a), conforme termo de referência anexo.

**1.2** Se o valor final da oferta ultrapassar o valor de referência, poderá não ser aceito.

**1.3** Poderá o pregoeiro solicitar o envio dos documentos originais ou cópias autenticadas em caso de dúvidas no prazo de 05 dias.

Pref. Municipal de Santo Expedito do Sul, Rua Luis Slongo, 220 Centro, CEP 99895000 Fone/Fax 0 xx 54 3961188/1166/1040 - e-mail [licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br)



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

## **2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME**

**2.1.** Poderão participar do pregão, as empresas que atenderem a todas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos e, estiverem devidamente cadastradas e credenciadas junto ao Órgão Provedor do Sistema, no site **www.bllcompras.com**

**2.2.** Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**2.3.** Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

**2.4.** Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

**2.5.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

**2.6.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital;

**2.7.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

**2.8.** O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao processo na forma eletrônica.

**2.9.** O uso da senha de acesso ao sistema é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Santo Expedito do Sul, promotor da licitação, responsabilidade por danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.10.** Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.11.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.12.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**2.13.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;

**2.14.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

### **3. ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

**3.1.** A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento das propostas, contendo marca do produto, valor unitário e valor total por item e demais informações necessárias, e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**3.2.** A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

**3.3.** As empresas de pequeno porte, microempresas e cooperativas, deverão, na tela de envio de proposta selecionar a opção “Declaro, sob as penas da Lei, de que cumpro com os requisitos legais para a qualificação como cooperativa, microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido nos termos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006 ou da Lei 11.488 de 15 de junho de 2007”.

**3.3.1.** A não declaração da empresa na forma estabelecida no item 3.3 deste Edital significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro dos benefícios da Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, aplicáveis ao presente certame.

**3.3.2.** A responsabilidade pela declaração de enquadramento conforme previsto nos itens anteriores, é única e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um enquadramento falso ou errôneo.

**3.4.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante as sanções legais, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação.

**3.4.** O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**3.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**3.6.** Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2h.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

#### **4 DA FORMALIZAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**4.1.** O prazo de validade da proposta será de 60 dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

**4.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta e de planilha de quantitativos e custos unitários, com a indicação dos valores unitários e total, englobando os custos de material e mão de obra, bem como a tributação e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas, que deverão ser detalhados em planilha de quantitativos e custos unitários.

**4.3** – Planilha orçamentária, contendo os quantitativos previstos, preço unitário e total, considerando todos os impostos, frete e encargos sociais e trabalhistas, mencionando todas as características do mesmo, além do prazo de entrega, deverá também ser oferecido o valor de referente a material e mão de obra em separados, informando o BDI utilizado;

**4.4.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

#### **5 ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DA FASE DE LANCES.**

**5.1.** O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta por item.

**5.2.** O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.3.** A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

**5.4.** O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

**5.5.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**5.6.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**5.7.** As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**5.8.** Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

**5.9.** Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**5.10.** Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

**5.11.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR GLOBAL observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

**5.12.** Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**5.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**5.14.** Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado à identificação do seu detentor.

**5.15.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 10,00 (dez reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

**5.16.** Na sessão de lances, assim que um fornecedor beneficiado com tratamento diferenciado, conforme item 3.3 desde Edital, entrar na sala de disputa, será exibida a sua identificação na abertura de cada item, e indicada uma mensagem no chat com esta informação.

**5.17.** No encerramento de cada item, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no artigo 44, §2º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 3.3 deste Edital.

**5.17.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**5.17.2.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, será enviada uma mensagem para o chat, informando a ordem de classificação para o desempate. Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de 5 (cinco) minutos para ofertas de novos lances ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada. Neste intervalo de tempo, as empresas interessadas em usufruir do benefício, deverão dar seu lance.

**5.17.3.** Apesar de ser aberto o tempo de novo lance para todas as empresas beneficiadas, será considerada a ordem de classificação para definir a vencedora, independente do melhor lance. As demais serão consideradas para o caso de a vencedora não passar pela fase de habilitação. Caso a empresa melhor classificada não seja habilitada, será obedecida a ordem de classificação e o benefício passará para a próxima melhor classificada.

**5.18.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.18.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

**5.19.** Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

## **5 DA HABILITAÇÃO**

**5.1** Após encerramento da etapa de lances, o licitante detentor da menor oferta deverá encaminhar a proposta final ajustada ao lance no prazo de até 02 (duas) hora, anexando na plataforma da Bll compras em campo próprio e/ou para o e-mail: [licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br). A documentação deve ser anexada pré-disputa.

**5.2** A microempresa, empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento da sessão do pregão.

**5.2.1** Este benefício não eximirá a microempresa ou empresa de pequeno porte, da apresentação de TODOS os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**5.3** O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado e que sua concessão não interfira no procedimento licitatório. O pedido deverá ser feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo.

**5.3.1** A não regularização da documentação no prazo fixado no item 6.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**5.4** Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

**5.5** Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

## **6 DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**6.1** Os documentos necessários à habilitação poderão ser solicitados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração Municipal, caso solicitado pelo pregoeiro.

## **7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Cédula de identidade dos diretores;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.3 Habilitação fiscal, social e trabalhista**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual OU municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível como objeto;
- c) Prova de regularidade de débitos com a Fazenda Federal - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade de débitos com a Fazenda Estadual da jurisdição fiscal do domicílio ou sede da empresa licitante;
- e) Prova de regularidade de débitos com a Fazenda Municipal da jurisdição fiscal do domicílio ou sede da empresa licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto - Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e de acordo com a Lei Federal nº 12440/2011.

### **Qualificação técnica**

- a) Comprovação de registro ativo e regular no CRF/RS;
- b) Certificado de conclusão de curso superior em Farmácia;
- c) Declaração formal indicando o(s) profissional(is) farmacêutico(a) designado(a), contendo: nome, CPF e número do CRF/RS;
- d) Declaração emitida pelo profissional indicado, atestando sua disponibilidade para cumprimento de 40 horas semanais;
- e) Declaração emitida pelo profissional indicado, comprometendo-se a cumprir todas as atribuições e orientações da Administração municipal;
- f) Comprovação formal de vínculo entre a empresa e o(a) profissional designado(a) por meio de contrato de trabalho, contrato de prestação de serviços, termo de designação ou documento equivalente;

OBS: o vínculo deverá permanecer válido durante toda a execução contratual.

### **7.4 7.5 Qualificação econômica-financeira e demais declarações**

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerradas há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da Proposta, devendo juntar, inclusive, cópias dos termos de abertura e encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado sede.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

- c) A empresa optante pelo regime tributário SIMPLES deverá apresentar, em substituição ao solicitado no item “b”, documento equivalente conforme regulamenta a legislação pertinente.
- d) Caso não haja documento eficaz que substitua o exigido a empresa deverá apresentar declaração alegando tal situação, sendo que a declaração deverá ser assinada pelo contador responsável pela empresa, com firma reconhecida.
- e) Caso a empresa for constituída a menos de um ano o licitante deverá apresentar o Balanço de Abertura.
- e.1) Assinatura do balanço deverá ser por contador habilitado + CRC
- f) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data designada para recebimento das propostas.
- g) No mínimo um atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica e direito público ou privado em que consiste expressamente atestado do licitante do satisfatório fornecimento dos serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.
- g.1) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **7.5 DECLARAÇÃO CONJUNTA:**

- 7.5.1** Cumprimento das condições de habilitação;
- 7.5.2** De inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 7.5.3** declaração sob as penas da lei, firmada pelo representante legal da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 7.5.4** Que a empresa não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante.
- 7.5.5** Declaração que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de dezois anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 7.5.6** Declaração de que aceita e tem condições de executar integralmente as exigências do presente edital;

## **7 MODO DE DISPUTA**

- 8.1.** Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 5.
- 8.2.** A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.3.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 8.4.** Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 8.5.** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

consecução do melhor preço, mediante justificativa.

**8.6.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.7.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

## **8 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos de habilitação serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sites eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

**9.2.** A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.3 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**9.3.** Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**9.4.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## **9 RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após a realização do julgamento da habilitação dos licitantes, por parte do Pregoeiro.

**10.1.1.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

**10.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em iguais números de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.

**10.3.** A falta de manifestação motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

**10.4.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que, ao aceitar sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## **11. VEDAÇÕES**

**11.1** Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

- a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

**11.2.** O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**11.3.** Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

## **12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**12.1A** adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver manifestação de recurso.

**12.2** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ou vencedor, podendo ainda, revogar a licitação nos termos da Lei Federal 14.133/2021 no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**12.3A** homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro.

## **13. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

**13.1.** O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 ( cinco ) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**13.3.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**13.4.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 4.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

**13.5.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 16.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**13.6.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

#### **14. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA**

**14.1** A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.

**14.2** A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o projeto básico, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

**14.3** A vencedora deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive quanto às contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, devendo apresentar mensalmente à Administração os comprovantes de pagamentos dos encargos trabalhistas e previdenciários.

#### **15. PRAZOS DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**15.1.** O contrato decorrente da presente licitação terá vigência de 05 (cinco) anos podendo ser prorrogado por igual período, justificadamente, a critério da Administração.

#### **16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1.** Os pagamentos serão realizados mensalmente, com base nas horas efetivamente executadas, mediante apresentação de relatório contendo a identificação da execução, os dias de prestação, os horários cumpridos e o total de horas regidas no período. O controle de frequência deverá ser preenchido e validado pelo fiscal do contrato, sendo considerado apenas as horas comprovadamente realizadas, vedada a inclusão de períodos não executados ou de qualquer informação que não corresponda a realização da prestação;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**16.2.** A despesa correrá na seguinte dotação orçamentária:

901 - Secretaria da Saúde

Reduzido 10438

339039050000 – Serviços Técnicos Especializados

**17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**17.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**17.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**17.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**17.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação direta;

**17.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**17.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**17.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

**17.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação direta ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**17.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**17.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**17.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**17.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste para a contratação direta. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**17.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 0,5% a 30% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.11, sendo que o percentual será aplicado de acordo com a gravidade da infração.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens **17.1.2** a **17.1.7** deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**17.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**17.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**17.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**17.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**17.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;



## *Estado do Rio Grande do Sul* **Município de Santo Expedito do Sul**

---

**17.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**17.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**17.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**17.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **18 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1** Os pagamentos serão realizados mensalmente, com base nas horas efetivamente executadas, mediante apresentação de relatório contendo a identificação da execução, os dias de prestação, os horários cumpridos e o total de horas regidas no período. O controle de frequência deverá ser preenchido e validado pelo fiscal do contrato, sendo considerado apenas as horas comprovadamente realizadas, vedada a inclusão de períodos não executados ou de qualquer informação que não corresponda a realização da prestação;

## **19 DO REAJUSTAMENTO**

**19.1O** preço deve ser estipulado por unidade e pelo quantitativo total já incluído os tributos, encargos, fretes, seguros e demais ônus, devendo o valor global ser apresentado também por extenso.

**19.2O** preço deverá ser fixo e irrevogável durante a validade da proposta, podendo ser alterado, na forma da Lei 14.133/2021 .

**19.3-** O contrato poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

**19.4-** O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo ao contratado apresentar recurso no prazo de 24 horas ao Senhor Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 horas. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Assessoria Jurídica, que também emitirá parecer.

## **20 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

**20.1A** Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

**20.2A** anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

## **21 DISPOSIÇÕES GERAIS**





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**21.1** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.2** Até 02 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou IMPUGNAR O EDITAL DO PREGÃO, diretamente na plataforma da BLL compras, pessoalmente no setor de protocolos do município ou através do e-mail: [licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br).

**21.2.1** Caberá ao pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de vinte e quatro horas (um dia útil); deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**21.3** É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente.

**21.4** Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro para o endereço eletrônico [licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br)

**21.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com base na legislação em vigor.

**21.6** O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

**21.7** Todas as etapas e o resultado do presente certame será divulgado no Portal da Transparência do Município e no LicitaCon - sistema informatizado do TCE-RS na internet.

**21.8** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Santo Expedito do Sul, na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

**21.9** O Município de Santo Expedito do Sul se reserva ao direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

**21.10** Integram este Pregão:

**ANEXO I** – Modelo de proposta final

**ANEXO II** - Modelo de declaração unificada

**ANEXO III** – Modelo de contrato

**ANEXO IV** – Termo de referência

**ANEXO V** – Mapa de Risco

Santo Expedito do Sul, 19 de dezembro de 2025.

**Vantuir Dutra**  
PREFEITO MUNICIPAL



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos objetos da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 027/2025 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_  
CNPJ \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual \_\_\_\_\_  
Representante e cargo: \_\_\_\_\_  
RG\_CPF: \_\_\_\_\_ telefone: \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Agência e nº da conta bancária: \_\_\_\_\_

**PREÇO: (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário por item, preço total por item e marca/modelo. PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA**

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os Itens  
Ser de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

**LOCAL E PRAZO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

De acordo com o especificado neste Edital.

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

Pregão.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DO RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

À pregoeira e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de Santo Expedito do Sul, Estado do Rio Grande do Sul

**PREGÃO ELETRÔNICO n. 027/2025**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

\*Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

2) Declaramos, expressamente, sob pena de eliminação sumária do certame licitatório, Pregão Eletrônico 006/2025, ou sob pena de rescisão do contrato deste certame decorrente, que esta proponente não incorre em qualquer dos impedimentos previstos neste processo. Declara, por fim, estar ciente e de acordo que, constatada a falsidade da presente declaração, a qualquer tempo, estará sujeita à eliminação sumária desta licitação ou à rescisão do contrato de concessão que dela tiver se originado, sem direito a qualquer indenização e sem prejuízo da responsabilidade criminal do(s) signatário(s) e das demais previstas em lei e no Edital.

3) Por ser verdade, firmamos a presente, nos termos e sob as penas da lei

4) Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

5) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

6) Declaração que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de dezesseis anos, salva a condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

7) Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

9) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ( )

10) Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

11) Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº. , para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao Pregão Eletrônico nº. No dia e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

.....de 2025.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa(Nome Legível/Cargo)





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**ANEXO III**

**MINUTA DO CONTRATO**

Processo Administrativo Nº 094/2025

CONTRATO ADMINISTRATIVO  
Nº XXXXXXXX, QUE FAZEM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
SANTO EXPEDITO DO SUL, POR  
INTERMÉDIO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL XXXXX E A  
EMPRESA XXXXX.

O **MUNICÍPIO DE SANTO EXPEDITO DO SUL**, inscrito no CNPJ sob o nº 90484296/0001-56, com sede Administrativa na Rua Luiz Slongo, 220, neste Município, Estado do Rio Grande do SUL - RS, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal Sr. VANTUIR DUTRA, brasileiro, casado, RG nº 8094852384 expedida pela SSP-RS, CPF nº 012.828.840-00, residente e domiciliado neste Município, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa XXXXX inscrita no CNPJ XXXXX, localizada na XXXXX, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por XXXXX, nacionalidade brasileira, inscrito no CPF XXXXX e RG nº XXXXX, órgão expedidor XXXXX, domiciliado na rua XXXXX, conforme atos constitutivos da empresa e em observância às disposições da Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico 027/2025 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto deste contrato a Contratação de empresa especializada para disponibilização de profissional farmacêutico(a), com registro ativo no CRF/RS, para atuação junto à Farmácia Municipal da Secretaria de Saúde de Santo Expedito do Sul/RS, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, garantindo o pleno funcionamento dos serviços de assistência farmacêutica no município.

**1.2.** Forma de Execução do Objeto

**1.2.1.** A execução dos serviços ocorrerá de forma presencial e contínua, exclusivamente nas dependências da Farmácia Municipal, mediante disponibilização de profissional farmacêutico(a) pela empresa contratada. O(a) profissional deverá cumprir 40 (quarenta) horas semanais, em escala definida pela Administração Municipal, garantindo atendimento ao público durante todo o horário estabelecido.

**1.2.2.** Durante a execução, o(a) farmacêutico(a) realizará as atividades técnicas essenciais ao funcionamento da Farmácia Municipal, incluindo:

a) Assistência farmacêutica e atendimento ao usuário

- Dispensação de medicamentos.
- Orientação individualizada sobre uso correto, posologia e possíveis interações.
- Atendimento a usuários com dificuldades de compreensão, idosos, acamados e bebês, incluindo dietas líquidas e leites infantis.

b) Gestão e controle de estoques

- Contagem, organização e reposição dos medicamentos.

Pref. Municipal de Santo Expedito do Sul, Rua Luis Slongo, 220 Centro, CEP 99895000 Fone/Fax 0 xx 54 3961188/1166/1040 - e-mail [licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br](mailto:licitacoes@santoexpeditodosul.rs.gov.br)



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

- Controle de itens de maior saída, com ajustes preventivos.
  - Manutenção de medicamentos controlados em armários chaveados com acesso exclusivo ao(a) farmacêutico(a).
  - c) Recebimento e conferência
    - Recebimento e conferência de medicamentos do Estado ou por determinação judicial.
    - Verificação de lote, validade, quantidade e integridade.
    - Realização de inventários periódicos e correção de divergências.
  - d) Conservação de medicamentos termo-sensíveis
    - Manutenção e monitoramento de insulinas e demais itens refrigerados.
    - Registro duas vezes ao dia das temperaturas da geladeira e do ambiente.
    - Preparação de caixas térmicas com gelo para transporte de insulinas, quando necessário.
  - e) Solicitação e reposição de medicamentos
    - Realização de pedidos periódicos com base no consumo e na demanda prevista.
    - Organização mensal dos pedidos de insulina junto aos órgãos competentes.
  - f) Atualização de sistemas oficiais
    - Atualização quinzenal do sistema OPORTUNIZA, contendo:
      - medicamentos disponíveis, tens em falta, itens fornecidos pela Farmácia Popular.
      - Garantia da atualização contínua das informações disponibilizadas para consulta pública.
- 1.2.3.A execução deverá ocorrer sem interrupções, sendo responsabilidade da contratada garantir a presença do(a) farmacêutico(a) durante todo o período de atendimento. A ausência do profissional não poderá resultar no fechamento da farmácia.
- 1.2.4. Em casos de faltas, impedimentos, afastamentos ou desligamento, a contratada deverá:
- a) comunicar formalmente ao Município antes da ausência;
  - b) apresentar toda a documentação do substituto(a);
  - c) garantir substituição imediata, sem interrupção do serviço;
  - d) disponibilizar substituto(a) habilitado(a), registrado(a) no CRF/RS.
- 1.2.5. O Município disponibilizará a estrutura necessária para a execução, incluindo:
- espaço físico adequado;
  - mobiliário e equipamentos;
  - sistemas informatizados;
  - acesso ao sistema OPORTUNIZA;
  - condições ambientais e sanitárias compatíveis.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – VINCULAÇÃO LEGAL E DOCUMENTAL**

### **2.1.** O presente contrato vincula-se:

- I – ao processo de Pregão Eletrônico nº 027/2025;
- II – ao termo de referência aprovado;
- III – à proposta comercial apresentada pela contratada; e
- IV – às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

**3.1.** O contrato terá vigência de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO**

**4.1.** A execução do objeto ocorrerá de forma contínua e presencial na Farmácia Municipal, mediante disponibilização, pela empresa contratada, de profissional farmacêutico(a) para cumprimento da carga



## *Estado do Rio Grande do Sul* **Município de Santo Expedito do Sul**

---

horária semanal definida pela Administração. A contratada deverá garantir a presença do(a) profissional durante todo o período estabelecido, assegurando substituição imediata em casos de ausência, afastamento ou impedimento, de modo a evitar qualquer interrupção do serviço.

**4.2.** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelos servidores designados pela Administração Municipal, sendo:

Gestor(a) do Contrato: \_\_\_\_\_

Fiscal do Contrato: \_\_\_\_\_

**4.2.1.** Compete aos responsáveis acompanhar a execução dos serviços, controlar a presença e o cumprimento da carga horária, registrar ocorrências, solicitar correções ou ajustes operacionais, manter comunicação com a contratada e atestar a execução das horas trabalhadas, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1.** É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, não sendo permitido à contratada transferir a terceiros, no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas na execução dos serviços farmacêuticos.

**5.2.** A disponibilização do(a) profissional farmacêutico(a) deverá ocorrer exclusivamente por meio da própria contratada, mediante vínculo formal comprovado, sendo proibida a intermediação por empresas terceiras, cooperativas, pessoas físicas alheias ao contrato ou quaisquer outros arranjos que caracterizem subcontratação.

**5.3.** A contratada será a única responsável pela atuação do(a) profissional designado(a), inclusive quanto às obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, éticas e técnicas, respondendo integralmente por eventuais danos, falhas ou irregularidades decorrentes da execução.

**5.4.** O descumprimento desta cláusula constitui irregularidade grave, sujeitando a contratada às penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021, no contrato e demais normas aplicáveis, podendo ensejar, inclusive, a rescisão contratual.

### **CLÁUSULA SEXTA – PREÇO E PAGAMENTO**

**6.1.** O presente contrato tem por objeto a contratação de 2.000 (duas mil) horas de serviços farmacêuticos, a serem executadas conforme necessidade da Administração Municipal e disponibilidade da contratada.

**6.2.** O valor unitário da hora será de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) por hora, conforme proposta vencedora do procedimento licitatório.

**6.3.** O valor mensal devido corresponderá exclusivamente às **horas efetivamente prestadas**, devidamente registradas e atestas pelo(a) Fiscal do Contrato, sendo vedado o pagamento por horas não comprovadas, não executadas ou executadas sem prévio credenciamento.

**6.4.** A contratada deverá apresentar nota fiscal mensal, com a discriminação das horas efetivamente trabalhadas no período, acompanhada do atesto mensal emitido pelo(a) Fiscal.

**6.5.** O pagamento será realizado até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, condicionado:

a) ao atesto da execução;

b) à conformidade dos documentos apresentados;

c) à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada;

d) à disponibilidade orçamentária da Administração.

**6.6.** Glosas decorrentes de horas não executadas, irregularidades, faltas, atrasos ou descumprimentos contratuais serão descontadas proporcionalmente no pagamento mensal, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**6.7.** O valor da hora somente poderá ser reajustado após o transcurso de 12 (doze) meses da assinatura do contrato, nos termos da legislação vigente e conforme índice previsto no edital.

**6.8.** O pagamento não implica aceitação definitiva dos serviços, podendo a Administração revisar medições, exigir correções, compensações ou ressarcimentos caso sejam constatadas inconsistências ou irregularidades na execução.

**CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE**

**7.1.** O valor unitário da hora contratado permanecerá fixo e irrevogável durante os primeiros 12 (doze) meses de vigência contratual.

**7.2.** Em caso de prorrogação do contrato, o valor da hora será reajustado com base na variação do Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo, tomando-se como referência a data de apresentação da proposta pela empresa contratada.

**7.3.** O reajuste será aplicado de forma automática na renovação contratual, mediante cálculo proporcional à variação acumulada do índice no período correspondente, desde que atendidos os requisitos legais e regulamentares vigentes.

**CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Disponibilizar a infraestrutura necessária para a execução dos serviços, incluindo espaço físico adequado, mobiliário, equipamentos, materiais, acesso aos sistemas informatizados e condições sanitárias compatíveis com as atividades da Farmácia Municipal;
- b) Definir e comunicar formalmente a escala de trabalho e a carga horária semanal que deverá ser cumprida pelo(a) profissional farmacêutico(a), observando a jornada de 40 (quarenta) horas semanais;
- c) Acompanhar, supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços por meio dos servidores designados como Gestor(a) e Fiscal do Contrato, registrando ocorrências e adotando as medidas necessárias para o pleno cumprimento das obrigações contratuais;
- d) Atestar mensalmente as horas efetivamente trabalhadas pelo(a) profissional disponibilizado(a), que servirão de base para a medição e para o processamento do pagamento;
- e) Realizar o pagamento pelos serviços efetivamente prestados, observadas as condições, prazos e requisitos previstos neste contrato;
- f) Informar à contratada, sempre que necessário, sobre alterações operacionais, fluxos internos, orientações técnicas ou adaptações administrativas relacionadas à execução do objeto;
- g) Garantir acesso e condições adequadas de trabalho ao(à) profissional farmacêutico(a), zelando para que a execução ocorra de forma segura e compatível com as normas vigentes;
- h) Adotar providências administrativas necessárias à manutenção da regularidade contratual, inclusive quanto à comunicação formal de ocorrências relevantes à empresa contratada;
- i) Exigir o cumprimento integral do contrato, adotando as medidas administrativas previstas em caso de falhas, irregularidades ou descumprimentos.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Disponibilizar profissional farmacêutico(a) devidamente habilitado(a), com registro ativo no CRF/RS, para execução presencial dos serviços durante toda a jornada estabelecida pela Administração;
- b) Assegurar a presença do(a) profissional durante as 40 (quarenta) horas semanais estipuladas, garantindo a continuidade do atendimento e evitando interrupções no funcionamento da Farmácia Municipal;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

- c) Providenciar substituição imediata em caso de faltas, licenças, impedimentos, afastamentos ou desligamento do(a) profissional designado(a), mediante prévia comunicação formal ao CONTRATANTE e apresentação da documentação exigida;
- d) Manter vínculo formal válido com o(a) profissional designado(a) durante toda a vigência contratual, apresentando comprovação sempre que solicitado;
- e) Cumprir integralmente as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e demais encargos decorrentes do vínculo mantido com o(a) profissional disponibilizado(a), isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;
- f) Garantir que o(a) profissional execute as atividades em conformidade com as normas sanitárias, técnicas e éticas da assistência farmacêutica, bem como com as orientações da Secretaria Municipal de Saúde;
- g) Zelar pela qualidade da execução dos serviços, acompanhando o desempenho do(a) profissional e promovendo ajustes necessários sempre que solicitado pelo fiscal ou gestor do contrato;
- h) Manter comunicação permanente com o CONTRATANTE, informando ocorrências relevantes ou qualquer situação que possa comprometer a execução contratual;
- i) Apresentar todas as declarações, certidões e documentos exigidos, mantendo-os atualizados durante toda a vigência contratual, inclusive os relacionados ao profissional designado;
- j) Emitir nota fiscal mensal correspondente às horas efetivamente trabalhadas, conforme atestado pelo Fiscal do Contrato;
- k) Responder por danos materiais, morais ou administrativos decorrentes de atos, omissões, falhas ou irregularidades praticadas pelo(a) profissional disponibilizado(a) ou pela própria empresa;
- l) Cumprir fielmente todas as condições, prazos e obrigações estabelecidos no edital, no Termo de Referência e neste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES**

**10.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**10.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**10.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**10.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**10.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para a contratação direta;

**10.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**10.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**10.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

**10.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a contratação direta ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**10.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**10.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**10.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**10.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste para a contratação direta. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**10.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 10.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 0,5% a 30% sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 10.1.1 a 10.1.11, sendo que o percentual será aplicado de acordo com a gravidade da infração.
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 10.1.2 a 10.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**10.3.2.** as peculiaridades do caso concreto;

**10.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**10.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**10.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**10.5.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**10.6.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**10.7.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– RESCISÃO E ALTERAÇÃO**

**11.1.** O contrato poderá ser alterado ou rescindido nas hipóteses previstas nos arts. 124 a 139 da Lei nº 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

**12.1.** A despesa correrá à conta do orçamento do Município, classificação funcional programática:

901 - Secretaria da Saúde

Reduzido 10438

339039050000 – Serviços Técnicos Especializados

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES RELATIVAS À PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**13.1.** As partes se comprometem a cumprir integralmente a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), adotando todas as medidas necessárias para garantir a privacidade, a segurança e o tratamento adequado dos dados pessoais eventualmente acessados ou tratados durante a execução do contrato.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**13.2.** A CONTRATADA deverá assegurar que o(a) profissional designado(a) mantenha sigilo sobre todas as informações e dados pessoais aos quais tiver acesso no exercício de suas atribuições, sendo vedado o uso ou compartilhamento para finalidade diversa da execução dos serviços contratados.

**13.3.** A CONTRATADA será responsável por quaisquer danos, vazamentos, acessos indevidos ou violações relacionados a dados pessoais decorrentes de ação ou omissão sua ou do(a) profissional disponibilizado(a), sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais aplicáveis.

**13.4.** Em caso de incidente de segurança que possa comprometer dados pessoais, a CONTRATADA deverá comunicar imediatamente o CONTRATANTE, permitindo a adoção das medidas legais cabíveis.

**13.5.** O término do contrato não autoriza a retenção de dados pessoais pela CONTRATADA, devendo todos os registros, documentos ou informações sensíveis ser devolvidos, descartados ou destruídos, conforme orientações do CONTRATANTE e em observância às normas da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUSTENTABILIDADE E IMPACTOS AMBIENTAIS**

**14.1.** A execução dos serviços deverá observar práticas de sustentabilidade, priorizando o uso responsável dos recursos públicos e a redução de impactos ambientais decorrentes das atividades desempenhadas na Farmácia Municipal.

**14.2.** A CONTRATADA e o(a) profissional designado(a) deverão adotar procedimentos que minimizem desperdícios, promovam o descarte adequado de resíduos e reduzam o uso desnecessário de materiais, embalagens e impressões.

**14.3.** Cabe à CONTRATADA orientar o(a) profissional quanto à correta separação e destinação de resíduos gerados durante a execução das atividades, especialmente aqueles que exijam manejo específico em razão de riscos sanitários ou de contaminação.

**14.4.** A CONTRATADA deverá zelar para que os serviços sejam realizados de forma ambientalmente responsável, evitando práticas que possam causar danos ao meio ambiente, sob pena de responsabilização conforme previsto neste contrato e na legislação aplicável.

**14.5.** O CONTRATANTE poderá adotar medidas de controle, orientação ou recomendação visando o aprimoramento das práticas sustentáveis, devendo a CONTRATADA acatar e implementar tais diretrizes sempre que possível.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO DE RISCOS**

**15.1.** A gestão dos riscos relacionados à execução do contrato observará as diretrizes previstas no Estudo Técnico Preliminar e no Mapa de Riscos que integra o processo administrativo, devendo ambas as partes adotar medidas preventivas e corretivas para garantir a continuidade e a regularidade dos serviços.

**15.2.** A CONTRATADA deverá manter condições que assegurem a execução adequada do objeto, adotando providências necessárias para evitar interrupções, especialmente quanto à presença do(a) profissional farmacêutico(a) e à manutenção do vínculo formal durante toda a vigência contratual.

**15.3.** Constituem riscos relevantes da execução contratual, sem prejuízo de outros identificados no processo:

- a) ausência, atraso ou impossibilidade de atuação do(a) profissional designado(a);
- b) falhas operacionais que comprometam o atendimento ao público;
- c) descumprimento de requisitos técnicos, éticos ou sanitários;
- d) interrupção do serviço por falta de substituição imediata;
- e) irregularidades documentais da contratada ou do(a) profissional.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Município de Santo Expedito do Sul**

---

**15.4.** Compete à CONTRATADA adotar medidas preventivas e corretivas para mitigar os riscos mencionados, garantindo substituição imediata, atualização da documentação e acompanhamento efetivo do desempenho do(a) profissional.

**15.5.** Compete ao CONTRATANTE, por meio do gestor e fiscal do contrato, monitorar continuamente os riscos identificados, registrar ocorrências, solicitar ajustes e adotar providências necessárias para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais.

**15.6.** Qualquer evento que possa caracterizar risco à execução deverá ser comunicado imediatamente entre as partes, permitindo a adoção tempestiva das medidas corretivas cabíveis.

**15.7.** A existência de riscos não exime a CONTRATADA da responsabilidade pela execução adequada, contínua e ininterrupta dos serviços contratados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS**

**16.1.** Os casos omissos - não citados, ou se citados que gerem dúvidas quanto ao seu entendimento - serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – LEGISLAÇÃO E FORO**

**17.1.** Aplicam-se ao presente contrato as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Código de Defesa do Consumidor, da Lei Geral de Proteção de Dados e demais normas correlatas.

**1.7.2.** Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do contrato.

Santo Expedito do Sul, XXX, de janeiro de 2026

---

CONTRATANTE  
PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO EXPEDITO DO SUL

---

CONTRATADA